



Výzva na predkladanie ponúk (zadávanie podprahovej zákazky)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa:	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice
Adresa verejného obstarávateľa:	Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
IČO:	35 556 757
DIČ:	2021774414
Zastúpený:	Mgr. Beáta Horváthová, riaditeľka
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000147522/8180
Kontaktná osoba:	Mgr. Soňa Sukeniková
E-mail:	sona.sukenikova@upsvar.sk

2. Druh zákazky:

Zákazka na poskytovanie služieb. Jedná sa o podprahovú zákazku na poskytnutie služieb, ktorej verejné obstarávanie bude realizované postupom zadávania podprahovej zákazky podľa §99 zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vzdelávanie a príprava pre trh práce v zmysle § 46 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), v rámci Národného projektu III-2/A (ďalej len NP III-2/A) „Vzdelávanie a príprava pre trh práce“ a v rámci Národného projektu III-2/B (ďalej len NP III-2/B) „Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ Činnosť č. 2 – Vzdelávanie a príprava pre trh práce znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Predmet zákazky je rozdelený na dve časti:

I. časť: Projektový manažér - Euromanažér - projekt A

II. časť: Projektový manažér - Euromanažér – projekt B

4. Opis predmetu zákazky:

Hlavným cieľom zákazky je získanie odborných vedomostí pre potreby uchádzačov o zamestnanie (ďalej len UoZ), záujemcov o zamestnanie (ďalej len ZoZ) a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len ZUoZ) na trhu práce, ktorého obsahom je zabezpečiť získanie vedomostí a praktických zručností v oblasti plánovania, prípravy a realizácie projektov. Vzdelávanie bude po úspešnom absolvovaní ukončené vydaním osvedčenia.

Cieľová skupina:

NP III-2/A

Uchádzači o zamestnanie (ďalej len UoZ) podľa § 6 a záujemcovia o zamestnanie (ďalej len ZoZ) podľa § 7 zákona o službách zamestnanosti.

NP III-2/B

Znevýhodnení uchádzači o zamestnanie (ďalej len ZUoZ) podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.

Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 80532000-2 Manažérske školenie
Kategória služby: 24 Vzdelávanie a profesionálne vzdelávanie

5.Miesto dodania predmetu zákazky:

Vzdelávanie a prípravu na trh práce musí uchádzač zabezpečiť v lokalite Košice – mesto.

6.Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na obidve časti predmetu zákazky.

7.Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:

Predpokladaný počet zaradených UoZ, ZoZ, ZUoZ

I. časť: Projektový manažér - Euromanažér - projekt A

- celkový predpoklad zaradených UoZ/ZoZ je 20
- celkový predpokladaný počet kurzov je 1

II. časť: Projektový manažér – Euromanažér – projekt B

- celkový predpoklad zaradených ZUoZ je 20
- celkový predpokladaný počet kurzov je 1

Celkový predpokladaný počet UoZ, ZoZ, ZUoZ : 40

Predpokladaná hodnota zákazky:

I. časť: Projektový manažér - Euromanažér - projekt A

V rámci NP III – 2/A:

9.000,- EUR bez DPH

II. časť: Projektový manažér – Euromanažér – projekt B

V rámci NP III – 2/B:

9.000,- EUR bez DPH

Celková predpokladaná hodnota zákazky:

18.000,- EUR bez DPH

8.Možnosť predloženia variantných riešení:

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

9.Trvanie zmluvy alebo lehota pre ukončenie dodávky:

Predpokladaný termín ukončenie poskytovaných služieb: **do 30.11.2012**

10.Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len ESF) a štátneho rozpočtu (ŠR):

a) **NP III-2/A** - „Vzdelávanie a príprava pre trh práce“ a

b) **NP III-2/B** - „Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ Činnosť č. 2 – Vzdelávanie a príprava pre trh práce znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách po dodaní predmetnej služby na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je **do 30 dní** odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi

11.Podmienky účasti záujemcov:

a) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať nasledovnú podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia, ktorú preukáže predložením dokladu ku dňu predkladania ponúk :

Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm. c) až písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie týchto podmienok preukazuje dokladmi podľa § 26 ods. 2 písm. b) až písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Ide o originál dokladu alebo jeho úradne overenú fotokópiu:

potvrdenie príslušného súdu (nie staršie ako tri mesiace od posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk), ktorým preukáže, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní (nie staršie ako tri mesiace od posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk), ktorým preukáže, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

potvrdenie miestne príslušného daňového úradu (nie staršie ako tri mesiace od posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk), ktorým preukáže, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

aktuálny doklad o oprávnení poskytovať služby súvisiace s predmetom zákazky:

živnostenské oprávnenie alebo aktuálny výpis zo živnostenského registra alebo

aktuálny výpis z obchodného registra alebo

iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov,

Doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace, odo dňa jeho vystavenia ku dňu, kedy končí lehota na predkladanie ponúk. Uvedený doklad je možné nahradiť potvrdením o zapísaní do zoznamu podnikateľov v zmysle § 128 a § 133 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak doklady na splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia, predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia musí doložiť každý člen skupiny.

Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť požadované doklady, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Uchádzač so sídlom v členskom štáte EÚ inom ako Slovenská republika môže nahradiť takéto čestné vyhlásenie vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

Odôvodnenie: povinnosť takto požadovať preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia uchádzačov vyplýva z obsahu § 99 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa verejného obstarávania môže zúčastniť ten, kto spĺňa podmienky účasti stanovené v § 26 zákona o verejnom obstarávaní, najmä doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

b) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia.

Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača v ponuke predložiť žiadne informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie.

c) Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na poskytnutie služby:

Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 ods. 1 písm. a) a g) zákona o verejnom obstarávaní.

- min. 2 referencie o zrealizovaných kurzoch za posledné tri roky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov: - ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ, - ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, čestným vyhlásením uchádzača o ich dodaní. V prípade, že poskytovateľ služby nevie predložiť referencie za uvedené obdobie troch rokov z dôvodu, že nebol oprávnený poskytovať uvedené služby (nepodnikal v uvedenom období), predkladá referencie za obdobie trvania svojej činnosti.

-menný zoznam lektorov, ktorí budú zabezpečovať vzdelávaciu aktivitu; lektor musí preukázať schopnosť odbornej spôsobilosti k predmetu tejto zákazky, táto skutočnosť sa preukazuje podpísaným životopisom a dokladom o nadobudnutom vzdelaní.

Všetky požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty, musia byť originály alebo úradne overené kópie originálov vyjadrujúce aktuálny stav ku dňu predloženia ponuky.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ má záujem na tom, aby prípadný úspešný uchádzač mal skúsenosti s plnením predmetu zákazky. Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie originálnych dokladov, ak nie je uvedené inak.

12. Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

Úradne overenú fotokópiu platnej **akreditácie** vydaného MŠ SR na predmet obstarávania v zmysle § 45 zákona o službách zamestnanosti.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ pri zabezpečovaní vzdelávania a prípravy pre trh práce prostredníctvom dodávateľa je povinný postupovať v zmysle § 45 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Projekt vzdelávacej aktivity, vrátane charakteristiky profilu absolventa vzdelávania a možností jeho uplatnenia sa na trhu práce; uchádzač v ponuke predloží:

štruktúru, obsahové zameranie jednotlivých častí alebo predmetov, ktoré sú obsahom výučby uvedie počet vyučovacích hodín, ktoré pripadajú na jednotlivé časti alebo vyučovacie predmety;

- uvedie celkový rozsah vzdelávania a prípravy pre trh práce na 1 účastníka, t.j. celkový počet vyučovacích hodín na 1 účastníka a dĺžku vyučovacej hodiny v minútach;

uvedie rozdelenie celkového počtu vyučovacích hodín na teóriu a prax;

uvedie podmienky zaradenia účastníka do vzdelávania (kvalifikačné požiadavky, podmienka zdravotnej spôsobilosti a pod.);

uvedie spôsob zabezpečenia vzdelávania a prípravy pre trh práce,

uvedie miesto realizácie vzdelávania a prípravy pre trh práce.

Originál alebo úradne overenú zmluvu o prenájme priestorov v rámci ktorých bude vzdelávanie realizované, alebo list vlastníctva resp. zmluvu o budúcej zmluve .

Návrh na plnenie kritérií podľa bodu B.2 – vyplnený formulár za každú časť predmetu zákazky samostatne. V časti názov zákazky sa uvedie presný a konkrétny názov jednotlivej časti predmetu zákazky, ktorého sa návrh na plnenie kritérií týka (I. časť: Projektový manažér - Euromanažér - projekt A a II. časť: Projektový manažér - Euromanažér – projekt B)

Návrh dohody, uvedený v bode B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania vyplnenými chýbajúcimi údajmi a s doplneným návrhom na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Dohoda musí byť **podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať** za uchádzača v záväzkových vzťahoch za každú časť predmetu zákazky samostatne.

V prípade, ak súťažné podklady nebudú obsahovať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v bode 12, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky v zmysle § 42 odst.1 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty, musia byť

originály alebo úradne overené kópie originálov vyjadrujúce aktuálny stav ku dňu predloženia ponuky

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ má záujem na tom, aby prípadný úspešný uchádzač mal skúsenosti s plnením predmetu zákazky. Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie originálnych dokladov, ak nie je uvedené inak.

Pozn. Uchádzač predkladá ponuku na obidve časti predmetu zákazky. Zároveň predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 13.1.1, 13.1.3 a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 13.2.1, 13.2.2 a 13.2.3 súťažných podkladov len v jednom vyhotovení.

13. Poskytovanie súťažných podkladov:

Súťažné podklady si môže uchádzač vyžiadať písomne, a to prostredníctvom pošty alebo elektronickej pošty na adrese:

- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
- kontaktná osoba: Mgr. Soňa Sukeniková
- e-mail: sona.sukenikova@upsvar.sk

Súťažné podklady budú poskytované záujemcom v lehote do **13.01.2012**.

Spôsob prevzatia súťažných podkladov: osobné prevzatie alebo zasielanie e-mailom alebo poštou.

Úhrada za súťažné podklady: - nepožaduje sa

14. Vysvetľovanie

V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice.

Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: Mgr. Soňa Sukeniková, tel.: 055/2440400, e-mail: sona.sukenikova@upsvar.sk.

Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr do 12.01.2012.

Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača v stanovenej lehote, bude preukázateľne poskytnutá bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom.

15. Lehota a miesto na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie **23.01.2012 o 10:00 hod.** (rozhoduje dátum doručenia).

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

- zaslanie poštou - ako adresa obstarávateľa uvedená v bode I.
- osobné doručenie – do podateľne na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne ich doložiť prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

16.Otváranie obálok s ponukami:

Dátum a čas otvárania obálok s ponukami: **23.01.2012 o 14:00 hod.**

Miesto otvárania obálok s ponukami: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice, 7 poschodie č. dverí 705 – zasadacia miestnosť.

17.Kritériá na hodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie predložených ponúk je **najnižšia cena** bez DPH.

Kritérium č.1 - Cena za poskytované služby s váhou max.100 bodov

Pravidlá na vyhodnotenie ponúk podľa uvedeného kritéria sú popísané v súťažných podkladoch v časti A.3 - *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*

18.Lehota viazanosti ponúk: Do 31.03.2012

Použitie elektronickej aukcie:

Nepoužije sa.

19.Ďalšie informácie

Ostatné informácie verejného obstarávateľa sú podrobne uvedené v súťažných podkladoch.

20. Dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania : 30.12.2011

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Meno odborne spôsobilej osoby: Mgr. Soňa Sukeniková

Registračné číslo OSO: U0739-680-2011

V Košiciach, dňa 30.12.2011

Mgr. Beáta Horváthová
riaditeľka ÚPSVaR Košice