

Činnosť oddelenia projektového riadenia

- časť projektové riadenie

- Tvorba regionálnej stratégie v oblasti zamestnanosti a sociálnych vecí
- Tvorba projektov v rámci nového plánovacieho obdobia 2007-2013 z NSRR (OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, OP Informatizácia spoločnosti, OP Vzdelávanie, ROP)
- Priebežná informácia o pripravovaných výzvach (opatrenia, opravné aktivity, cieľové skupiny)
- Informácie o aktuálnych výzvach v rámci Operačných programov
- Príjem žiadosti na projekty § 54 (kontrola administratívnej zhody a hodnotenie)
- Implementácia a evaulácia projektov
- Evidencia a archivácia projektovej zložky a podporných dokumentov
- Rozpočtovanie jednotlivých projektov, predikcie, preklasifikácie
- Vytváranie partnerstiev v rámci miestneho a regionálneho prostredia

- časť monitoring a publicita

- Tvorba analýz v rámci regiónov
- Stanovenie kritérií pre monitoring projektov
- Zber a odovzdávanie finančných a štatistických údajov o implementácii Národných projektov, dopytovo orientovaných a projektov § 54
- Vypracovávanie predbežných, výročných a záverečných monitorovacích správ všetkých projektov
- Vytvorenie informačnej základne pre rôzne typy monitorovania
- Sledovanie a implementácia požiadavky EÚ v oblasti informovanosti a publicity
- Poskytovanie informácií o projektoch, aktivitách, cieľoch, výsledkoch a dopadoch v rámci publicity
- Zabezpečovanie publicity a propagácie pre konečných užívateľov
- Zhrozmažďovanie a analyzovanie informácií o projektoch
- Zostavenie plánu kontrol oprávnených výdavkov a vypracovanie správ o čerpaní financií
- Štatistické vyhodnocovania

- časť riadenie výdavkov

- Koordinácia finančného riadenia všetkých projektov (národných, dopytovo orientovaných, § 54)
- Koordinácia účtovných postupov súvisiacich s platbou
- Finančné plánovanie projektov
- Finančné riadenie projektov
- Overovanie súladu so Slovenskou legislatívou a legislatívou Európskeho spoločenstva (štátna pomoc, verejné obstarávanie, rovnosť príležitostí)
- Finančne riadi Národné projekty SOP LZ, OP ZSI
- Finančne riadi dopytovoorientované projekty
- Vyhotovuje a zodpovedá za dodatky v zmysle zmien Národných projektov
- Zodpovedá za úhradu platieb v oblasti nástrojov APTP
- Zabezpečuje a zodpovedá za výdavky nad rámec nástrojov APTP
- Vypracováva objednávky na základe požiadaviek jednotlivých oddelení realizujúcich NP
- Vyhotovuje a preskúma prehlásenie o overení oprávnenosti výdavkov nad rámec nástrojov APTP
- Overuje reálnosť, oprávnenosť, preukázateľnosť a správnosť výdavkov nad rámec nástrojov APTP v súlade s internými metodickými postupmi
- Zabezpečuje a zodpovedá za úhradu platieb dopytovo orientovaných projektov
- Zabezpečuje a zodpovedá za úhradu platieb publicity
- Vedie evidenciu a archiváciu projektovej zložky a podporných dokumentov

Činnosť oddelenia projektového riadenia

- Zabezpečuje a zodpovedá za rozpočtovanie jednotlivých Národných projektov, dopytovo orientovaných projektov projektov § 54
- Zabezpečuje a zodpovedá za predikcie a preklasifikácie v rámci projektov
- Komunikácia s finančným oddelením
- Vedenie evidencie platieb
- Odsúhlasuje kontrolný list k prijatej žiadosti v súlade s rozpočtom
- Na základe predloženého platobného poukazu overuje a podpisuje súlad platby s rozpočtom príslušného NP
- Overuje prehlásenie o overení oprávnenosti výdavkov
- Overuje správnosť realizovanej úhrady
- Vede evidenciu a označuje realizované platby a výpisy z účtu
- Vyhotovuje zoznam výdavkov
- V spolupráci s FO vypracováva stanovisko k rozdielu a vratkám
- Zabezpečuje a zodpovedá za typovanie programu ESF
- Realizuje kontrolu účtovných dokladov v súlade s internými postupmi a Interným manuálom Ústredia pre príjem pomoci z ESF
- Predkladá účtovníkovi podklady k úhrade v zmysle „Manuálu finančného riadenia Národných projektov“
- Vede evidenciu úhrady oprávneného výdavku a sleduje stav čerpania prideleného limitu výdavkov v rámci jednotlivých Národných projektov
- Spracúva podklady pre rozpočet Národného projektu, sleduje čerpanie finančných prostriedkov z ESF a dodržiava zásady použitia finančných prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu v súlade s internými postupmi vypracovanými Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny
- Predkladá riadenie výdavkov mesačné zúčtovanie (Zoznam výdavkov) a následne posledné mesačné zúčtovanie (zálohovej platby, priebežnej ...)
- Vypracováva, predkladá a aktualizuje personálnu maticu všetkých Národných projektov
- Vede a aktualizuje evidenciu majetku Národných projektov
- Zabezpečuje priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie plnenia dohôd, v prípade ich porušenia ich odstupuje na oddelenie kontroly, resp. na právne oddelenie, resp. SFK
- Pri zabezpečovaní agendy dodržiava platnú legislatívu, interné predpisy (normy, metodické postupy, manuály a pod.) a ďalšie predpisy vzťahujúce sa k zabezpečovanej agende