

Programové obdobie 2007-2013

Národný projekt X-2

Zlepšenie a zvýšenie dostupnosti služieb zamestnanosti

Termín realizácie projektu :	05/2009 – 04/2012
Umiestnenie projektu (NUTS III):	Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Kód NP X-2:	27130130064
Celkové výdavky projektu v rámci SR :	10 795 747 EUR

Špecifické ciele (výsledky projektu)

1. Koncentrovať ponuku pracovných miest na jedno miesto
2. Zvýšiť úspešnosť umiestnenia ohrozených skupín na trhu práce

Cieľ projektu

Zvýšiť efektivitu hľadania práce pre uchádzačov o zamestnanie z pohľadu úspešnosti

Cieľová skupina

- zamestnanci verejných služieb zamestnanosti
- štátni poskytovatelia služieb zamestnanosti

Nepriamymi cieľovými skupinami výsledkov projektu sú:

- uchádzači o zamestnanie
- znevýhodnení uchádzači o zamestnanie
- záujemcovia o zamestnanie
- zamestnávateľia
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti

Zamestnanci služieb zamestnanosti z dôvodu nekvalitného systému riadenia SZ, väčšiu časť svojho pracovného času venujú práci s agendou a nezostáva im dostatok priestoru na proaktívne činnosti a odborné poradenstvo a individuálnu prácu s klientami, predovšetkým s problematickými skupinami obyvateľstva.

Informácie potrebné pre skvalitnenie služieb zamestnanosti síce existujú, ich distribúcia je však z dôvodu decentralizácie neefektívna ako pre zamestnávateľov, potencionálnych zamestnancov ako aj pre samotných poskytovateľov služieb zamestnanosti.

Očakávaný stav v oblastiach súvisiacich s výstupmi, výsledkami a dopadmi projektu

Strategickým cieľom modernizácie Služieb Zamestnanosti je:

- racionalizovať a zvýšiť efektívnosť výkonu hlavných činností rezortu a poskytovania služieb, zaistenie dostupnosti úplných a kvalitných informácií pre operatívne a strategické rozhodovanie
- zabezpečiť vnútornú integráciu informácií v rámci rezortu vo väzbe na národné registre verejnej správy,
- zabezpečiť vonkajšiu integráciu a požadovanú úroveň elektronickej komunikácie v rámci administratívnych štruktúr Európskej únie (koordinácia systémov),
- zabezpečiť prístup občanov a podnikateľských subjektov k aktuálnym informáciám zo zdrojov inštitúcie, podporou ich šírenia v elektronickej forme (informačné a poradenské služby)
- zjednotiť procesy a riadenie Služieb Zamestnanosti pre všetky úrady práce v rámci celého Slovenska
- zavádzanie samoobslužných systémov priehliadania voľných pracovných miest a rozširovaním možností nahlasovania voľných pracovných miest

spôsob realizácie NP X-2

Všetky hlavné aktivity budú prispievať k dosahovaniu stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov. Prínos projektu pre priame i nepriame cieľové skupiny, bude vytvorený realizáciou všetkých aktivít projektu.

Aktivita 1: Modernizácia systému riadenia a poskytovania Služieb zamestnanosti

Prvou aktivitou realizácie projektu bude modernizovanie systému riadenia a poskytovania Služieb zamestnanosti a návrh konsolidácie dátových zdrojov. Aktivita obsahuje tieto činnosti:

- Analýza a zhodnotenie východiskového stavu riadenia a poskytovania SZ
- Popis procesov a dátových tokov v rámci poskytovania SZ
- Návrh a vypracovanie systému riadenia služieb zamestnanosti, návrh jednotných procesov pre poskytovanie SZ jednotlivými úradmi práce a Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny.
- Návrh a spracovanie konsolidácie údajovej základne pre modernizovaný systém Služieb zamestnanosti.
- Návrh a vypracovanie systému riadenia SZ pre APTP
- Návrh a vypracovanie systému riadenia SZ pre PPTP
- Návrh a vypracovanie systému riadenia SZ pre zamestnávanie cudzincov z EU a nonEU
- Návrh a vypracovanie systému riadenia SZ pre odborné poradenstvo
- Návrh a vypracovanie systému pre jednotné výkazníctvo, štatistiky a reporting výsledkov poskytovania služieb zamestnanosti
- Vypracovanie návrhu pre zavedenie dátového skladu informácií vstupujúcich a vystupujúcich z procesov služieb zamestnanosti
- Nasadenie systému riadenia SZ a procesného riadenia SZ na pilotných úradoch PSVR
- Nasadenie systému riadenia SZ a procesného riadenia SZ pre všetky úrady PSVR
- Centralizácia a konsolidácia údajovej základne.

Realizácia aktivity bude zabezpečená externou dodávkou tovarov a služieb. Výsledkom aktivity bude modernizovaný spôsob riadenia SZ, jednotné a centralizované procesy poskytovania SZ, jednoznačná a transparentná údajová základňa, samoobslužný systém priehliadania voľných pracovných miest a automatizovaný systém nahlasovania voľných pracovných miest, prepojenie IS úradov PSVR a IS samospráv, napojenie údajovej základne na EURES.

Aktivita 2: Vzdelávanie

Vzdelávanie bude zamerané na školenie administrátorov a zamestnancov služieb zamestnanosti Ústredia PSVR a úradov PSVR formou klasického a e-learningového vzdelávania.

Obsahom klasického aj e-learningového vzdelávania bude: systém riadenia APTP, systém riadenia PPTP, systém riadenia pre zamestnávanie cudzincov EU a nonEU, systém pre jednotné výkazníctvo, štatistiky a reporting výsledkov poskytovania služieb zamestnanosti; systém riadenia Odborného poradenstva a spracovanie informácií z dátových skladov.

Popis rozsahu školení:

APTP - aktívna politika trhu práce - úlohou aktívnej politiky trhu práce (ATPT) je predovšetkým uľahčiť a urýchliť prechod do platenej práce a prostredníctvom špecifických programov udržiavať schopnosť ľudí pracovať s cieľom nájsť si trvalé miesto na trhu práce. V rámci tejto hlavnej úlohy a priority sa podporujú programy, projekty a aktivity, ktoré uľahčujú integráciu a reintegráciu uchádzačov o zamestnanie a uchádzačov o zamestnanie zo znevýhodnených skupín na trh práce prostredníctvom nástrojov aktívnej politiky trhu práce. Každý nástroj APTP spadá pod osobitné opatrenie, ktoré sa zameriava na špecifickú cieľovú skupinu.

Modul APTP automatizuje a zjednocuje procesy a postupy pre jednotlivé opatrenia a centralizuje databázu pre nástroje APTP.

PPTP - pasívna politika trhu práce - úlohou pasívnej politiky trhu práce je evidencia nezamestnaných občanov, uchádzačov o zamestnanie, záujemcov o zamestnanie, evidencia a zverejňovanie nahlásených voľných pracovných miest, evidencia agentúr sprostredkujúcich zamestnanie, evidence sociálnych podnikov, agentúr dočasného zamestnávania, agentúr podporovaného zamestnávania. Modernizácia PPTP umožní centralizáciu údajov jednotlivých evidencií do jednej databázy, sprístupní informácie týchto evidencií z regiónov na úrady práce celého Slovenska a vybrané informácie sprístupní verejnosti prostredníctvom internetu.

Zamestnávanie občanov EU a NonEU - evidencia zamestnávania občanov EU bez potreby pracovného povolenia a cudzincov(NonEu) s potrebou pracovného povolenia. Zjednotenie údajovej základne občanov EU a NonEU zamestnaných na Slovensku, automatizácia procesov potrebných pre zamestnávanie cudzincov na Slovensku.

Systém pre jednotné výkazníctvo, štatistiky a reporting výsledkov poskytovania služieb zamestnanosti - bude spracovávať určené dáta za účelom vypracovania pravidelných štatistík a analýz, ktoré poskytuje UPSVAR a regionálne Úrady Práce. Umožní vytvárať analýzy a reporty podľa zadaných požiadaviek.

Odborné poradenstvo - odborné poradenské služby zahŕňajú systém poskytovania informácií, rád, podpory a odbornej pomoci klientom, ktorí majú problémy s uplatnením sa na trhu práce. Základným cieľom odborných poradenských služieb je poskytovať klientovi efektívnu odbornú pomoc a podporiť jeho smerovanie k samostatnosti a svojpomoci pri riešení špecifickej situácie nezamestnanosti. Modul Odborné poradenstvo umožní centralizovať informácie potrebné pre prácu s klientom a automatizovať procesy práce s klientom.

Spracovanie informácií z dátových skladov - manažérske informácie. uchovávanie, spracúvanie a poskytovanie informácií zo všetkých činností súvisiacich zo Službami Zamestnanosti.

Klasická forma vzdelávania:

Formou klasického vzdelávania budú administrátori, ktorí budú vyškolení na používanie a administráciu procesov riadenia SZ a zároveň na poskytovanie pre riadenie a zjednotenie riadenia SZ pre zamestnancov SZ.

Celkový počet školených riadiacich zamestnancov je 86, čo zodpovedá 2 riadiaci zamestnanci na jeden Úrad PSVaR v rámci SR, s výnimkou Bratislavského kraja a bude v rozsahu 15 dní.

V rámci klasického vzdelávania budú školení aj ostatní zamestnanci služieb zamestnanosti. Celkový počet školených ostatných zamestnancov SZ je 2 600 v rámci SR, s výnimkou Bratislavského kraja a bude v rozsahu 6 dní.

Súčasťou tejto formy vzdelávania bude vytvorenie tzv. **mobilnej školiacej jednotky** zakúpením techniky potrebnej na realizáciu školení administrátorov a zamestnancov služieb zamestnanosti.

Aktivita bude realizovaná dodávateľsky, pričom v rámci školenia bude zabezpečený vypracovaný tlačенý manuál pre interných zamestnancov a tlačенý sprievodca, ktorý bude k dispozícii na úradoch PSVR pre klientov. Vytlačený sprievodca bude rozosielaný zákazníkom na požiadanie.

E-learningová forma vzdelávania:

Formou e-learningového vzdelávania budú školení len zamestnanci služieb zamestnanosti. Celkový počet školených zamestnancov SZ je 2 600 v rámci SR, s výnimkou Bratislavského kraja.

E-learningové vzdelávanie bude pozostávať z 2 etáp, pričom 1. etapa bude nasadenie e-learningového modulu a 2. etapa bude samotné vzdelávanie zamestnancov SZ.

Súčasťou tejto aktivity bude vytvorenie vzdelávacích centier pre interných zamestnancov úradov PSVR a e-learningového manuálu pre interných zamestnancov SZ ako aj pre používateľov samooslužných systémov na strane občana, podnikateľských subjektov a orgánov verejnej správy. E-learningový manuál bude súčasťou samooslužných systémov a bude prístupný na internete aj na intranete. Bude umožňovať pridávanie, resp. odoberanie rôznych kurzov a školení, hodnotenie a evidenciu výsledkov jednotlivých školených zamestnancov SZ.

Pre zamestnancov SZ budú dostupné e-learningové lekcie pre nasledovné oblasti riadenia služieb zamestnanosti: APTP, PPTP, Zamestnávanie občanov EU a nonEU, Štatistiky a reporty a Odborné poradenstvo. Každý účastník absolvuje školenie a v rámci neho aj test pre overenie získaných znalostí. Lekcie aj testy budú môcť byť absolvované opakovane až po dosiahnutie požadovaného, alebo želaného výsledku overovacieho testu. Časovanie absolvovania lekcie bude nastaviteľné pre jednotlivé lekcie a e-learningový modul bude aktívne pripomínať zamestnancom SZ termíny pre absolvovanie lekcie, resp. absolvovanie testu. Všetci zamestnanci SZ budú mať individuálne konto kde bude evidované aké lekcie absolvoval a výsledky testov.

Pre skupinu účastníci na trhu zamestnanosti budú e-learningové lekcie pre nasledovné oblasti: sprievodca vyplnením všetkých formulárov a žiadostí; lekcia o procesoch v rámci služieb zamestnanosti.

Vybrané moduly e-learningového vzdelávania budú prístupné cez internet bez obmedzení účastníkov, napr. sprievodcovia vyplňaním formulárov, sprievodcovia výukou o procesoch v rámci sprostredkovania zamestnania a pod.

**Informácie nájdete na web stránke
www.upsvar-ke.sk , www.upsvar.sk**