

Žiadosť vyplňte strojom
alebo paličkovým písmom
* označte správny údaj

ŽIADOSŤ O UDELENIE POVOLENIA NA ZAMESTNANIE

CUDZINEC:	
1. Meno	2. Priezvisko
3. Rodné meno	4. Dátum narodenia
5. Pohlavie * mužské <input type="checkbox"/> ženské <input type="checkbox"/>	6. Štátna príslušnosť
7. Číslo cestovného dokladu Dátum platnosti cestovného dokladu	
8. Stupeň dosiahnutého vzdelania ¹	
9. Adresa v štáte trvalého pobytu	
10. Adresa na doručovanie písomností	
žiada o udelenie povolenia na zamestnanie	
u zamestnávateľa (body 10 až 17 vyplní zamestnávateľ):	
11. Názov (alebo meno a priezvisko)	
12. Sídlo (alebo adresa)	
13. Číslo telefónu	14. IČO
15. Druh ekonomickej činnosti (OKEČ) ²	
16. Druh práce – názov a číselný kód (KZAM) ³ zamestnania	
17. Miesto výkonu práce v Slovenskej republike (obec, okres)	
18. Obdobie, počas ktorého by sa malo zamestnávanie vykonávať	
od	do
..... podpis cudzinca	
..... dátum alebo meno a podpis splnomocnenej osoby

Prísľub zamestnávateľa na prijatie cudzinca do zamestnania

19. Dôvody neobsadenia pracovného miesta uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny:		
V	Pečiatka zamestnávateľa	Meno a podpis zamestnávateľa (alebo zodpovedného zamestnanca)
Dátum

¹ Cudzinec predloží úradne overený doklad o odbornom vzdelaní alebo odbornej kvalifikácii preložený do slovenského jazyka.

² Odvetvová klasifikácia ekonomických činností

³ Klasifikácia zamestnaní

**POUČENIE PRE CUDZINCA ŽIADAJÚCEHO O UDELENIE POVOLENIA NA ZAMESTNANIE
(NA ZÁKLADE INDIVIDUÁLNEHO ZÁUJMU ALEBO PODĽA MEDZINÁRODNÝCH ZMLÚV O ZAMESTNÁVANÍ)**

1. Ak sa cudzinec chce zamestnať na území Slovenskej republiky na základe individuálneho záujmu alebo v zmysle medzinárodných zmlúv o zamestnávaní občanov, musí písomne pred príchodom na územie Slovenskej republiky požiadať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode bude vykonávať zamestnanie, o **povolenie na zamestnanie**.
2. Tlačivo „Žiadosť o udelenie povolenia na zamestnanie“, ktoré cudzincovi poskytne úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, obsahuje aj písomný „Prísľub zamestnávateľa na prijatie cudzinca do zamestnania“. Zamestnávateľ svojim podpisom a pečiatkou potvrdí, že po získaní povolenia na zamestnanie prijme cudzinca do zamestnania.
3. Písomnú „Žiadosť o udelenie povolenia na zamestnanie“ a „Prísľub zamestnávateľa na prijatie cudzinca do zamestnania“ vyplnené v dvoch vyhotoveniach cudzinec pred príchodom na územie Slovenskej republiky predloží na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode bude vykonávať zamestnanie, a to sám alebo prostredníctvom budúceho zamestnávateľa. Žiadosť môže byť predložená osobne alebo doručená poštou.
4. Ak cudzinec chce, aby žiadosť predložil budúci zamestnávateľ, musí žiadosť doplniť o písomný súhlas s takýmto postupom na predloženie žiadosti, a to s overením pravosti podpisu podľa právnych predpisov štátu, ktorého je občanom, alebo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny udelí povolenie na zamestnanie, cudzinec priloží získané povolenie ako doklad k žiadosti o udelenie povolenia na prechodný pobyt na účel zamestnania. Táto žiadosť sa podáva v zahraničí na slovenskej diplomatickej misii alebo na konzulárnom úrade Slovenskej republiky, pričom povolenie na zamestnanie nesmie byť staršie ako 3 mesiace.
6. Vzhľadom na obdobie, ktoré na udelenie povolenia na zamestnanie má úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (do 30 dní) a na obdobie na udelenie povolenia na prechodný pobyt na Policajnom zbore, útvere cudzineckej polície (do 90 dní), odporúča sa podávať žiadosti v dostatočnom časovom predstihu.
7. Povolenie na zamestnanie je platné len na druh práce, ktorý zodpovedá predloženému príslubu zamestnávateľa, a to aj z hľadiska miesta výkonu zamestnania.
8. Ak sa končí platnosť povolenia na zamestnanie a cudzinec chce i naďalej byť zamestnaný u toho istého zamestnávateľa, je potrebné, aby písomne požiadal úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode vykonáva zamestnanie, o predĺženie povolenia na zamestnanie, a to najneskôr do 30 dní pred uplynutím platnosti povolenia na zamestnanie. Tlačivo „Žiadosť o predĺženie povolenia na zamestnanie“ poskytuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
9. Ak ešte neuplynula platnosť udeleného povolenia na zamestnanie a cudzinec sa uchádza o zamestnanie u iného zamestnávateľa, musí úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode chce vykonávať zamestnanie, písomne predložiť novú „Žiadosť o udelenie povolenia na zamestnanie“.
10. V prípade zistenia, že cudzinec porušuje všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, povolenie na zamestnanie mu odníme úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý uvedené povolenie na zamestnanie vydal.